

СОГЛАСОВАНО

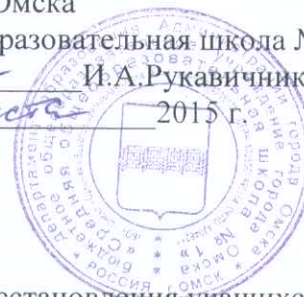
Председатель Совета школы  
БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №1»

*Ковыляева* Е.А.Ковыляева  
«08» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
И.А.Рукавичникова

«08» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся  
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение).

### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение, принимаемым Советом Учреждения.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом Учреждения о переводе учащегося из Учреждения.

### 3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);



- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.3. При досрочном отчислении учащегося из Учреждения Учреждение в трехдневный срок после издания приказа Учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления Учреждения.

3.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.10. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

3.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### 4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом Учреждения.

4.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

---